

Quick-guide - i forbindelse med udskiftning i bestyrelsen

Hvad skal foreningen / nyvalgte være opmærksom på, når der sker udskiftning i bestyrelsen.

- Skal der ændres noget ?
- Hvor skal det ændres ?
- Hvad sker der hvis det ikke ændres ?

Til hjælp for foreninger i Aarhus Kommune

Introduktion

Sport & Fritid er en meget vigtig samarbejdspartner for foreningerne i Aarhus Kommune. Det er Sport & Fritid der bl.a. udlåner lokaler og udbetaler tilskud til foreningerne i Aarhus Kommune. Sport & Fritid har mere end 1.000 godkendte folkeoplysende foreninger i foreningskartoteket.

Denne folder skal hjælpe dig / bestyrelsen med at skabe et overblik over hvad foreningen skal være opmærksom på, når der sker ændring i bestyrelsessammensætningen og også være med til at huske at der bør ske en overdragelse til de nye bestyrelsesmedlemmer.

Indholdet i denne folder forholder sig ikke til foreningernes vedtægter og kan ikke overtrumfe foreningernes vedtægter.

Skil tingene ad / kend din plads

Alle i bestyrelsen har en betydning – men ikke alle skal ”registreres” hos Sport & Fritid.

Det er vigtigt at foreningen altid har en komplet og ajourført liste over bestyrelsesmedlemmer og revisorer.

På Foreningsportalen skal der **ALTID** være en formand, en kasserer og en bookingansvarlig.

Formand og kasserer kan **IKKE** være samme person.

Den bookingansvarlige kan godt være formand eller kasserer samtidig.

Det er et must, at ved udskiftning på en af tillidsposterne: **formand**, **kasserer** og **bookingansvarlig**, så skal kontaktoplysningerne straks ajourføres i Foreningsportalen for at foreningen lever op til kravene om at være en godkendt folkeoplysende forening. Se punktet <https://foreningsportalen>. . . .

Ved udskiftning af øvrige bestyrelsesmedlemmer: næstformand, sekretær, menige bestyrelsesmedlemmer, trænere, revisorer eller andre titler, skal der IKKE foretages nogen ændringer / registrering hos Sport & Fritid.

Sport & Fritid kommunikerer med formanden omkring:

- Vedtægter
- Foreningsrelaterede emner
- Generel information

Sport & Fritid kommunikerer med kassereren omkring:

- Foreningens økonomi (diverse tilskud, fritidspas, aktivitetspas, gebyr for booking af lokaler etc.)
- Foreningsrelaterede emner
- Generel information

Sport & Fritid kommunikerer med den bookingansvarlige omkring:

- Booking og afbooking af lokaler
- Eventuel generel information

Kontaktoplysninger skal måske også ændres andre steder?

Foreningen skal også være opmærksom på hvem der er / var kontaktperson i forhold til:

Virk.dk, bank, el-selskab, telefonudbyder, vandværk, renovation, internetudbyder, kreditforening, webhotel, idrættens hovedorganisationer (herunder Idrætssamvirket, DGI, DIF og ÅUF (Aarhus Ungdommens Fællesråd)).

<https://foreningsportalen.aarhuskommune.dk>

Foreningsportalen er et meget vigtigt forbindelsesled og arbejdsredskab mellem foreningen og Sport & Fritid.

Når du ikke er logget på, så kan du finde en forening / aktivitet, søge om godkendelse som forening eller oprettes som privat kunde, se efter ledige lokaler / boldbaner til foreningsbrug, se gældende regler og retningslinjer, hente blanketter, finde link til mange relevante oplysninger, søge om fritidspas og finde kontaktoplysninger til medarbejderne i Folkeoplysning og Fællesskaber i Sport & Fritid.

Når du er logget på, så kan du ajourføre kontaktoplysninger, tilmelde deltagere til bl.a. fyraftensmøder og kurser, søge diverse tilskud, booke lokaler, evt. uploade erklæring vedr. børneattest, kassereren kan afregne for fritidspas og aktivitetspas. Du skal også oplyse hvilke aktiviteter foreningen har og hvor aktiviteterne afvikles og fortælle lidt om foreningen. Det er gratis reklameplads.

For at kunne rette kontaktoplysninger, søge tilskud og booke lokaler mm., så skal foreningens kontaktpersoner kunne logge ind på Foreningsportalen. Foreningens kontaktpersoner skal hver især have sit eget log-in.

HUSK DERFOR at de nuværende kontaktpersoner skal oprette og give adgang til Foreningsportalen til nyvalgte kontaktpersoner (formand, kassere og/eller bookingansvarlig).

OBS: Kontaktoplysninger for formand, kasserer og bookingansvarlig bliver vist i Foreningsportalen. Du skal være logget på Foreningsportalen – og du kan KUN se din egen forenings kontaktoplysninger.

Foreningens bank

Foreningen skal være opmærksom på, at skift af kasserer (og evt. formand eller andre bestyrelsesmedlemmer) medfører at dette skal opdateres i foreningens bank.

Foreningen skal selv undersøge hvilke regler der er gældende for netop jeres bank.

Der er helt sikkert nogle formularer der skal underskrives, og evt. skal der afleveres foto, foreningens vedtægter, referat fra generalforsamlingen eller andet.

Det er banken der bestemmer dette og det kan tage noget tid.

Hvis foreningen vælger at få ny bankkonto, så husk at kontoen skal være en NEM-konto. Banken skal sætte foreningens CVR-nummer sammen med bankkontonummeret og så er det en NEM-konto.

Hvis foreningen ikke har en NEM-konto, så kan der IKKE foretages udbetaling fra Sport & Fritid / kommunen.

www.virk.dk

Som godkendt folkeoplysende forening i Aarhus SKAL foreningen have et CVR-nummer – og CVR-nummeret skal være aktivt.

Hvert 3. år bliver CVR-nummeret tjekket af Virk.dk for at se om foreningen fortsat er aktiv. Foreningen får besked via mail / sms til den / de kontaktpersoner der er registreret i Virk.dk - og det er foreningens pligt at sørge for at reagere på henvendelsen.

Det er meget vigtigt, at der er mindst én person registreret ved www.virk.dk på foreningens CVR-nummer. Sport & Fritid anbefaler at der er to personer registreret i virk.dk af hensyn til foreningens fortsatte mulighed for at ajourføre kontaktpersoner samt hente post i foreningens digitale postkasse.

Sørg for at få overdraget adgangsplysninger / log-in til Virk.dk når foreningen skifter formand / kasserer / kontaktperson.

Foreningens digitale postkasse

Den digitale postkasse oprettes automatisk sammen med CVR-nummeret og findes på www.virk.dk. Her skal foreningen logge på for at kunne hente post. Den digitale postkasse kan sættes op til at

sende advisering via mail / sms når der lander post i foreningens digitale postkasse (foreningens E-boks).

Sport & Fritid fremsender fakturaer til foreningen via foreningens digitale postkasse.

Hvis foreningen ophører, må foreningens CVR-nummer først lukkes ned efter aftale med Sport & Fritid.

OBS: Foreningen må IKKE oprette nyt CVR-nummer.

Regler vedr. børneattest

Regler vedr. børneattest skal ALLE foreninger forholde sig til.

Foreningen skal over for Sport & Fritid én gang om året bekræfte at foreningen kender OG overholder reglerne for indhentelse af børneattest.

Dette gælder også selvom foreningen ikke har medlemmer / aktiviteter for børn og unge under 15 år.

Foreninger der modtager tilskud fra Sport & Fritid skal IKKE aflevere Tro- og love-erklæring. Tilskudsforeninger skal aflevere Tilskudsregnskab som er underskrevet af hele bestyrelsen. Et af punkterne som bestyrelsen skriver under på, er bl.a. at bestyrelsen kender og overholder reglerne vedr. børneattest.

Foreninger der ikke modtager tilskud fra Sport & Fritid skal aflevere en Tro- og love-erklæring vedr. børneattest.

Formanden for foreningen får automatisk en mail i løbet af foråret om hvornår erklæringen skal hentes, underskrives og uploades via Foreningsportalen.

Foreninger der ikke afleverer Tro- og love-erklæringen vil blive spærret og efterfølgende bragt til ophør.

Reglerne vedr. indhentelse af børneattest kan ses på Foreningsportalen eller på www.politi.dk.

Booking af kommunale lokaler

I perioden 1. december til 15. januar kan foreningen genbooke nuværende tider via Foreningsportalen.

Ønsker om helt nye tider sendes via mail til booking@mkb.aarhus.dk så de er Sport & Fritid i hænde senest 15. januar.

Sport & Fritid følger skoleåret i fordelingen, så en tilladelse løber typisk fra medio august til medio juni måned

Møder / Kurser til bestyrelsesmedlemmer / revisorer

Fyraftensmøder / formiddagsmøder / eftermiddagsmøder vedr. tilskud:

Sport & Fritid afholder møder (fysiske / digitale via Teams) vedr. information om reglerne for Aktivitetsstøtte, Lokaletilskud og Tilskud til ældreidræt.

Derudover gennemgår vi ansøgning og indberetning via Foreningsportalen.

Møderne foregår ultimo januar, primo og medio februar.

Kom-godt-i-gang:

Sport & Fritid afholder informationsmøder om hvad det betyder at sige ja til at blive valgt til bestyrelsen / som revisor.

Kom-godt-i-gang er fortrinsvis for nye bestyrelsesmedlemmer / re-

visorer – men også bestyrelsesmedlemmer som ønsker at blive opdateret på gældende regler.

Møderne foregår i april/maj og september/oktober/november.

Revisionskurser:

Sport & Fritid afholder aftenmøder hvor formålet er at øge kendskabet til og forståelse for de enkelte parters opgaver og ansvar (formand, kasserer og revisor).

Revisionskurserne foregår i maj og november.

Mere information OG tilmelding, finder du på Foreningsportalen. (OBS: du skal være logget på Foreningsportalen).

Tilskud: Generelt

Alle regler og frister vedr. tilskud findes på Foreningsportalen. Bestyrelsen skal være opmærksom på de gældende ansøgningsfrister.

Her kan du også finde årshjulet.

Lad være at gøre noget du tror er rigtigt.

Kontakt Sport & Fritid hvis du er i tvivl.

Kontakt

Birger Weiling
Telefon direkte 89 40 48 57
e-mail biwe@aarhus.dk

Malene Bønlykke Riis
Telefon direkte 89 40 48 26
e-mail rmab@aarhus.dk

Foreningsportalen: <https://foreningsportalen.aarhuskommune.dk>

SPORT & FRITID
Aarhus Kommune
N. J. Fjords Gade 2
8000 Aarhus C



Folder-Quick-guide – april 2022